ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Волгоградской области

от 30 августа 2024 года № 982

Об утверждении Положения об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения Котовского муниципального района «Редакция газеты «Маяк»

В целях упорядочения процесса предоставления платных услуг и иной приносящий доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении Котовского муниципального района «Редакция газеты «Маяк», относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений Котовского муниципального района и осуществляемых ими на платной основе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 08.05.2006 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей», руководствуясь Уставом, администрация Котовского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения Котовского муниципального района «Редакция газеты «Маяк» (Приложение №1);

1.2. Перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением Котовского муниципального района «Редакция газеты «Маяк», в соответствии с видами деятельности, не относящимися к основным видам деятельности учреждения согласно Устава (Приложение №2);

1.3. Размер платы за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением Котовского муниципального района «Редакция газеты «Маяк» (Приложение №3).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования путем официального опубликования посредством размещения на официальном сайте сетевого издания Маяк-Котово (http://маяк-котово.рф) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Котовского муниципального района по экономике и финансам.

Глава Котовского
муниципального района О.Н. Кузьмин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Котовского муниципального района
От 30 августа 2024 года №982

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением Котовского муниципального района «Редакция газеты «Маяк» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормами законодательства: Бюджетным кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»; Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" (далее — Закон о защите прав потребителей); Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 30.11.2016г.) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

1.3 Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение Котовского муниципального района «Редакция газеты «Маяк» (далее по тексту Учреждение).

1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.3.3. Платная услуга - услуга, являющееся частью хозяйственной деятельности, оказываемая Учреждением сверх основной, финансируемой за счет средств бюджета, деятельности.

1.3.4. Рентабельность платной услуги - отношение прибыли, полученной по платной услуге, к ее себестоимости.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с Бюджетным и Налоговым кодексами РФ, Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдений требований норм действующего законодательства.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Котовского муниципального района, в соответствии со статусом учреждения.

1.7. Перечень платных услуг с указанием цен на платные услуги предоставляется Учреждением и утверждается Постановлением Котовского муниципального района.

1.8. Рентабельность на платные услуги определяется учредителем в зависимости от спроса на данный вид услуг.

1.9. Размер платы за оказываемые услуги периодически пересматривается с поправкой на увеличение/уменьшение стоимости составляющей услуги (коэффициента текущей инфляции).

1.10. Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

2. Цели и задачи оказания платных услуг.

2.1. Целью оказания платных услуг является, повышение эффективности работы, улучшение качества и количества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы Учреждения.

2.2. Задачами оказания платных услуг является: увеличение материально-технической

базы Учреждения; улучшение качества услуг.

3.Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора.

3.2. Договор составляется в соответствия с нормами ГК РФ, в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон; наименование услуги; срок и порядок оказания услуги; стоимость услуги и порядок её оплаты; требования к качеству оказываемой услуги; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг; должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

3.3.1. Наименование, место нахождения (юридический адрес) и режим работы Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

3.3.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

3.4.1. Устав муниципального учреждения.

3.4.2. Лицензию/сертификацию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

3.4.3.Адрес и телефон Учреждения.

3.5. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.6. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Платные услуги осуществляются работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами, организациями.

3.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

3.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы: договоры с Потребителями на оказание платных услуг; документы, подтверждающие оплату услуг; перечень платных услуг; документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним (приказы о внутреннем совмещении, трудовой договор, гражданско-правовой договор с привлеченными специалистами и т.д.)

3.10. Оплата за предоставленные платные услуги производится потребителем в российских рублях наличного или безналичного расчета, а также путем внесения аванса или с отсрочкой платежа.

3.11. При предоставлении однократных платных услуг договором считается кассовый чек, подтверждающие прием наличных денежных средств с указанием конкретно оплаченной услуги.

3.12. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.13. Деятельность Учреждений по оказанию согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является приносящей доход и подлежит налогообложению.

4. Учет средств от оказания платных услуг

4.1 Учреждение ведет раздельный бухгалтерский и статистический учет средств, получаемый от оказания платных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

4.2. Денежные средства, полученные от реализации платных услуг, оказываемых Учреждением, аккумулируются на лицевом счете Учреждения по приносящей доход деятельности, открытом в Финансовом отделе администрации Котовского муниципального района.

4.3. Сведения о поступлении средств, полученных от оказания платных услуг, включается в ежемесячную, ежеквартальную, годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Бухгалтерский учет доходов и расходов от деятельности, связанной с оказанием платных услуг, ведется в соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению». Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28.12.2018 N 298н « О внесении изменений в приложения № 1 и №2 к Приказу Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.

5.2. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются: сложность оказываемой услуги и время ее исполнения; рост затрат на оказание услуг, вызванный изменениями в действующем законодательстве РФ, системы, форм и размеров заработной платы.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

6.Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг и целевое использование, является План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- Средства, полученные от приносящей доход деятельности, распределяются следующим образом: направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели); направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, и т.д.

7.Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет Учредитель, а также другие органы муниципальной и государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью муниципальных учреждений.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Котовского муниципального района
От 30 августа 2024 года №982

Перечень платных услуг,
оказываемых МБУ «Редакция газеты «Маяк»

1. Издание журналов и периодических изданий
2. Печатание газет
3. Прочие виды полиграфической деятельности
4. Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность
5. Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги
6. Виды издательской деятельности прочие
7. Деятельность рекламных агентств
8. Представление в средствах массовой информации
9. Деятельность в области фотографирования
10. Осуществление всех видов торгово-закупочной деятельности, необходимые для осуществления уставных целей

Приложение № 3
к постановлению администрации
Котовского муниципального района
От 30 августа 2024 года №982

РАЗМЕР ПЛАТЫ
ЗА УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МБУ Редакции газеты «Маяк»
(для юридических лиц)

Перечень услуг	Позиционирование	Стоимость с учетом индексации (руб.), с учетом НДС 20%, руб.	Объем публикаций	День выхода
Нормативно-правовых актов и иной информации органов местного самоуправления не входящие в муниципальное задание	1-8 полоса	19	1 кв. см	Вторник\пятница
Информационных и поздравительных статей органов местного самоуправления не входящие в муниципальное задание	2-8 полоса	19	1 кв. см	Вторник\пятница
Публикации в период проведения предвыборной агитации	1 полоса	64	1 кв. см	Вторник\пятница
Поздравление официальных лиц	1 полоса	51	1 кв. см	Вторник\пятница
Поздравление официальных лиц	2-8 полоса	38	1 кв. см	Вторник
Поздравление официальных лиц	2-8 полоса	41	1 кв. см	Пятница
Баннерная реклама (макет)	4 полоса	38	1 кв. см	Вторник
Баннерная реклама (макет)	8 полоса	41	1 кв. см	Пятница
Баннерная реклама (макет)	1 полоса	51	1 кв. см	Вторник\ пятница
Рекламная статья	2-8 полоса	38	1 кв. см	Вторник
Рекламная статья	2-8 полоса	41	1 кв. см	Пятница
Соболезнование, некролог	4/7 полоса	28	1 слово	Вторник\пятница
Стоимость фото при публикации 86 рублей (по желанию клиента)				
Позиционирование – 10% от стоимости публикации. Изготовление макета рекламы – 144 рублей				
Скидки для юридических лиц. *При размещении публикаций от 50 кв. см до 250 кв. см от 5 номеров подряд СКИДКА – 5%* *При размещении публикаций от 50 кв. см до 250 кв. см от 10 номеров подряд СКИДКА – 15%.* *При размещении публикации свыше 250 кв. см – СКИДКА 10%* *Для рекламных агентств СКИДКА – 15*				

РАЗМЕР ПЛАТЫ
ЗА УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МБУ Редакции газеты «Маяк»
(для физических лиц)

Перечень услуг	Позиционирование	Стоимость с учетом индексации (руб.), с учетом НДС 20%, руб.	Объем публикации	День выхода
Поздравление, поздравительная статья	3\8 полоса	18	1 слово	Вторник/пятница
Публикации в период проведения предвыборной агитации	1 полоса	64	1 кв. см	Вторник/пятница
Благодарность, объявления частного характера	4/7-8 полоса	18	1 слово	Вторник/пятница
Соболезнование, некролог	4/7 полоса	18	1 слово	Вторник/пятница
Вспомним	4/7 полоса	18	1 слово	Вторник/пятница
Объявления купли-продажи недвижимости и автотранспорта	4/8 полоса	24	1 слово	Вторник/пятница
Объявления в разделе «Требуется», «Услуги»	4/8 полоса	24	1 слово	Вторник/пятница
Объявления «Отдам», «Найдено»	4/8 полоса		бесплатно	Вторник/пятница
Стоимость фото при публикации 60 рублей (по желанию)				

Размер платы за изготовление полиграфической и сувенирной продукции

Все полиграфические работы выполняются на материале редакции!

1. Печать

1. 1. Сублимационная печать на сувенирную продукцию за 1 единицу:

Наименование	Стоимость (руб.), с учетом НДС 20%, руб.
Кружка пивная	640
Кружка белая	400
Рюмка	300
Спортивная бутылка-фляжка	960
Тарелка	600
Кофейная пара (чашка, блюдце и ложка)	600
Футболки	
- с одной стороны	831
- с двух сторон	917
Стеклянные часы	1000
Сумка х\б	350
Прихватка	230
Рукавица	320
Фартук	480
Подушка 40*40	800
Пазлы:	
А-4	470
А3	650
Украшение елочное:	
керамический шар	245
стеклянный шар	501
Коврик для компьютерной мыши	230

Стеклянная фоторамка	780
Брелки:	
Металлический брелок «авто номер»	180
Акриловый брелок (значок)	80
Часы в деревянной рамке:	
А-4	554
А-3	608
Магниты:	
Акриловые магниты размер 5*5; 4,5*7; «флаг»	80
Акриловый магнит размер 10*10	130
1.2. Печать полиграфии:	
Визитки 9*5 1 шт.	12
Этикетка на бутылку10*15	24
Фотографии:	
10*15	12
21*14,5	26
21*29	54
29,7*42,0	110
1.3. Печать с цифровой обработкой:	
Фотографий:	
10*15	41
21*14,5	58
21*29	75
29,7*42,0	149
Индивидуальная фотосессия с печатью фото в количестве 7 штук (10*15)	1919
фото на документы 4 шт. (3Х4)	256
1.4. Печать календарей 1лист по индивидуальному эскизу:	
А5 (1 лист)	83
А4 и «домик» (1 лист)	128
А3 (1 лист)	256
1.5. Печать календарей 12 листов по индивидуальному эскизу:	
Календарь брошюрованный:	
А5	768
А4	1023
А3	1535
Календарь квартальный	831
2. Реставрация фотографий	192
3. Изготовление открытки с ламинацией	
А3 - односторонняя	330
- двухсторонняя	501
А4- односторонняя	245
- двухсторонняя	330

4. Брошюровка А-4 (до 40 страниц)	58
5. Ламинирование	
А-4 (1лист)	58
А-3 (1 лист)	115
6. Распечатка текста с носителя	
Черно-белая:	
А4 (1лист)	10
А3 (1 лист)	18
Цветная:	
А4 (1 лист)	26
А3 (1 лист)	51
СКИДКА от объема изготовления заказа на полиграфию для образовательных учреждений: от 30 штук фотографий – 15%; от 50 штук фотографий – 20%; другие виды полиграфии – 10%	